

Принят на заседании
Общественного совета при Управлении ЗАГС Республики Бурятия

«26» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель Общественного совета
при Управлении ЗАГС Республики Бурятия

В.С. Думба
«26» мая 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ Общественного совета при Управлении ЗАГС Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности общественного совета при Управлении ЗАГС Республики Бурятия (далее – общественный совет) и вопросы внутренней организации его работы

1.2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений и иных организаций с Управлением ЗАГС Республики Бурятия (далее - Управление) в целях учета потребности и интересов граждан, защиты их прав и свобод в сфере деятельности Управления

1.3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, а также Положением об общественном совете при Управлении ЗАГС Республики Бурятия, утвержденного Приказом от 05.03.2014 № 28-Д.

II. Форма деятельности общественного совета.

2.1. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, подготовка, созыв и проведение которых должны осуществляться согласно настоящему Регламенту.

2.2. Работа общественного совета осуществляется в соответствии с планом мероприятий на очередной календарный год, рассмотренным на заседании общественного совета, согласованным с начальником Управления и утвержденным председателем общественного совета.

2.3. Утвержденный план рассылается членам общественного совета и в Управление.

III Принципы и условия деятельности членов общественного совета

3.1. Члены общественного совета принимают личное участие в его работе.

3.2. При исполнении своих полномочий члены общественного совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений общественного совета;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности общественного совета;
- 3) осуществляют свою деятельность в общественном совете на общественных началах.

IV. Созыв заседаний общественного совета

4.1. Заседание общественного совета созывается председателем общественного совета по его собственной инициативе, не менее, чем половиной членов общественного совета или начальником Управления

4.2. При принятии решения о созыве заседания общественного совета лица, его созывающие, должны определить:

- способ проведения заседания;
- дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- формулировки решений по вопросам повестки дня, поставленных на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам общественного совета к заседанию.

4.3. О созыве заседания общественного совета все его члены должны быть уведомлены в срок не менее чем за 1 рабочий дня до проведения заседания. Уведомление о проведении заседания направляется членам общественного совета секретарем общественного совета либо Председателем общественного совета в электронной письменной форме, посредством электронной почты в сети Интернет или иным удобным для них способом (телефонограмма, факс, SMS сообщение).

4.4. Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания (имя инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);
- дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов;
- формулировки решений по вопросам повестки дня, поставленных на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам общественного совета к заседанию.

В случае если определен перечень информации (материалов), предоставляемой членам общественного совета к заседанию, то указанная информация (материалы) направляются Секретарем общественного совета или Председателем общественного совета членам общественного совета до проведения заседания в электронной форме.

4.5. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющих проведение заседания общественного совета в месте и (или) время, о которых члены общественного совета были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иное время. Такое заседание должно состояться не позднее 3 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания.

5. Заседание общественного совета

5.1. Общественный совет проводит заседание по заранее утвержденному плану основных мероприятий, но не реже одного раза в полугодие, или по мере необходимости (внеочередные).

5.2. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3. Представители Управления ЗАГС Республики Бурятия участвуют в заседаниях Общественного совета без права голоса.

5.4. На каждом очередном заседании представитель Управления ЗАГС Республики Бурятия, как правило, доводит до общественного совета информацию о текущем состоянии дел, по основным результатам деятельности Управления ЗАГС Республики Бурятия.

5.5. При принятии решений члены общественного совета, присутствующие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Голосование по решаемым вопросам проводится открыто.

5.6. При решении вопросов на заседании каждый член общественного совета обладает одним голосом.

Передача права голоса членом общественного совета иному лицу, в том числе другому члену общественного совета, не допускается.

5.7. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6. Порядок ведения заседаний Совета

6.1. Общественный совет должен проводиться в помещении, способном вместить количество участвующих в заседании общественного совета.

Заседание общественного совета должно проводиться непрерывно.

6.2. На выступление докладчика по каждому вопросу повестки дня должно быть отведено не более пятнадцати минут.

6.3. В случае проведения общественного совета в течение двух часов непрерывно должен быть установлен перерыв в работе общественного совета на срок не менее пятнадцати и не более тридцати минут.

В случае проведения общественного совета в течение четырех часов непрерывно, может быть установлен перерыв в работе общественного совета на срок не менее сорока минут и не более полутора часов.

В случае невозможности проведения общественного совета в течение одного дня должен быть объявлен перерыв до следующего дня, но не ранее десяти часов местного времени.

6.4. Заседание открывает председатель общественного совета. Открытие заседания включает.

- 1) фиксацию кворума на начало заседания;
- 2) декларирование повестки дня заседания (без голосования);
- 3) представление лиц, присутствующих на заседании, не являющихся членами общественного совета;

6.5. Право инициирования проектов решений общественного совета принадлежит председательствующему. Предложения членов общественного совета по альтернативным формулировкам проектов решений (оппонирующим предложениям), а также дополнения формулируются устно членами общественного совета в процессе их выступлений и официально фиксируются секретарем общественного совета либо передаются в письменной форме председателю общественного совета.

6.6. Председательствующий на заседании вправе поставить на голосование (локальное голосование) вопрос об открытии обсуждения по соответствующей проблеме (под вопрос в рамках данного пункта повестки дня собрания) или о решении вопроса по существу (собственно голосования по проблеме) без обсуждения. Основанием для завершения обсуждения является исчерпывание заявок, выступающих либо времени, отведенного в рамках временного регламента для работы по данному вопросу. В случае положительного решения общественного совета об открытии обсуждения, каждый участник общественного совета приобретает право на одно выступление, в т. ч. реплика, вопрос, приравниваются к выступлению.

7. Протокол заседаний общественного совета

7.1. На заседании ведется протокол секретарем общественного совета, а при его отсутствии — председателем или одним из членов общественного совета по поручению председательствующего на заседании.

7.2. Протокол заседания общественного совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

В протоколе заседания общественного совета указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- формулировка решения по каждому вопросу повестки дня, поставленную на голосование с вариантами голосования, выраженными поименно формулировками «за» , «против» членами общественного совета;
- принятые решения.

7.3. Протокол заседания составляется и подписывается секретарем и утверждается Председателем общественного совета. Копии протоколов в течение 5 рабочих дней после заседания общественного совета представляются начальнику Управления ЗАГС Республики Бурятия.

7.4. Общественный совет хранит протоколы заседаний по месту нахождения Управления ЗАГС Республики Бурятия.

8. Решения Совета

8.1 Решения общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений. носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь общественного совета.

8.2. Все решения общественного совета подлежат размещению на сайте Управления ЗАГС Республики Бурятия.

8.3. В случае несогласия с тем или иным решением общественного совета, член общественного совета вправе зафиксировать свое несогласие письменно, оформив это как особое мнение к протоколу заседания, в срок не позднее 5 дней после размещения протокола такого заседания на сайте Управления ЗАГС Республики Бурятия, и довести его до секретаря общественного совета по адресу электронной почты.

9. Председатель, заместитель председателя общественного совета

9.1. Председатель общественного совета избирается членами общественного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов общественного совета. Совет вправе в любое время переизбрать председателя.

9.2. Общественный совет избирает заместителя председателя, который осуществляет функции председателя на время его отсутствия.

9.3. Председатель общественного совета

- организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- вносит на рассмотрение общественного совета планы основных мероприятий, формирует повестку заседания общественного совета;
- взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;
- организует взаимодействие общественного совета с общественной палатой Республики Бурятия.

9.4. В случае отсутствия председателя общественного совета и его заместителя его функции осуществляет один из членов общественного совета по решению общественного совета.

Лица, осуществляющие функции председателя общественного совета в его отсутствие, вправе осуществлять все полномочия, предусмотренные для председателя.

9.5 Председатель общественного совета не вправе поручать выполнение своих функций иным лицам, не предусмотренных настоящим регламентом.

10. Секретарь общественного совета

- 10.1 Секретарь общественного совета избирается из числа членов общественного совета.
- 10.2. Секретарь исполняет свои обязанности до избрания нового секретаря.
- 10.3. Совет вправе в любое время переизбрать секретаря общественного совета.

