



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ЭРХЭТЭДЭЙ БАЙДАЛ БҮРИДХЭН БЭШЭЛГЫН
ЗАХИРГААН**

П Р И К А З

15.12.2009

№ 134-Д

Улан-Удэ

О внесении изменений в приказ Управления ЗАГС Республики Бурятия от 10.04.2009 г. № 46-Д «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений»

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 02.12.2009 г. № 450 «Об утверждении Типового порядка об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления ЗАГС Республики Бурятия от 10.04.2009 г. № 46-Д «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений»:

1.1. Принять в новой редакции «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении» (приложение № 1).

1.2. Утвердить форму письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 2).

1.3. Утвердить форму Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений (приложение №3).

2. Отделу правовой, кадровой работы и делопроизводства (Орлов Г.Ю.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Управления ЗАГС Республики Бурятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника Управления ЗАГС
Республики Бурятия



С.Н. Антонов

Приложение № 1
к приказу Управления ЗАГС
Республики Бурятия
от 15.12.2009 г. N 134-Д

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Республики Бурятия (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления нанимателя (работодателя), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

I. Порядок уведомления

1. Во всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя по форме согласно приложению № 2 к Приказу Управления ЗАГС Республики Бурятия от 15.12.2009 г. № 134-Д.

2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в кадровую службу государственного органа либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения и пометкой «лично в руки».

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

II. Регистрация уведомления

5. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

осуществляется уполномоченным сотрудником отдела кадров в журнале по форме согласно приложению № 3 к Приказу управления ЗАГС Республики Бурятия от 15.12.2009 г. № 134-Д с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».

6. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в тот же день, если оно поступило по почте, либо представлено курьером и незамедлительно, если уведомление представлено лично составителем.

7. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы составителя уведомления, наименование должности;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление.

8. Журнал регистрации уведомлений, прошитый, пронумерованный, скрепленный печатью, хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя.

III. Организация проверки уведомления

10. Представитель нанимателя в течение суток со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению представителя нанимателя комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

12. Порядок образования и деятельности Комиссии устанавливается представителем нанимателя.

13. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления назначается заседание Комиссии.

14. В составе Комиссии по проведению проверки принимают участие: уполномоченные представителем нанимателя гражданские служащие, в том числе представители юридического (правового) подразделения, представители кадровой службы Управления ЗАГС Республики Бурятия, представители Администрации Президента и Правительства Республики Бурятия по согласованию с заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителем Администрации Президента и Правительства Республики Бурятия, непосредственный руководитель составителя уведомления.

15. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению

коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя и персонально под роспись гражданского служащего, подавшего уведомление.

16. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в Положение об Управлении ЗАГС Республики Бурятия с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. Информация о решении, принятом представителем нанимателя, в течение двух рабочих дней направляется в Администрацию Президента и Правительства Республики Бурятия.

Приложение № 2
к приказу Управления ЗАГС
Республики Бурятия
от 15.12.2009 г. N 134-Д

_____ (представителю нанимателя (работодателя))

от _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (наименование структурного подразделения)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» 200__ г. гражданина (гражданки, группы лиц)

_____ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись _____

дата _____

Приложение № 3
к приказу Управления ЗАГС
Республики Бурятия
от 15.12.2009 г. N 134-Д

**Журнал учета
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Республики
Бурятия к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
№	Дата			